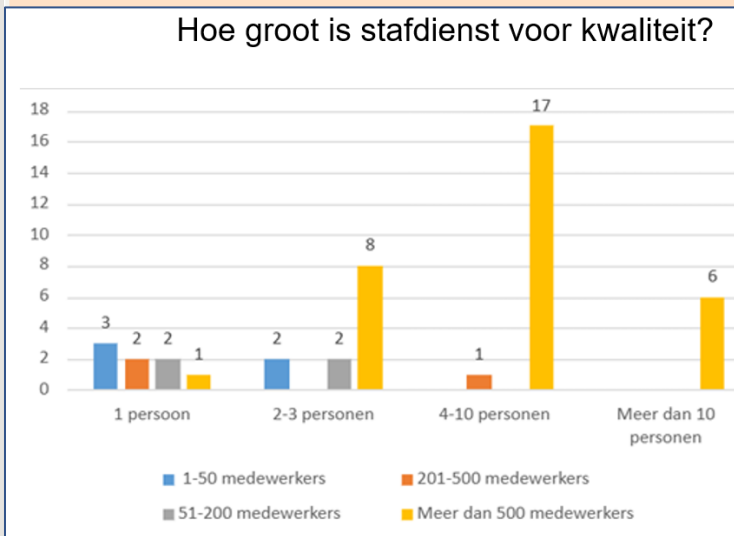
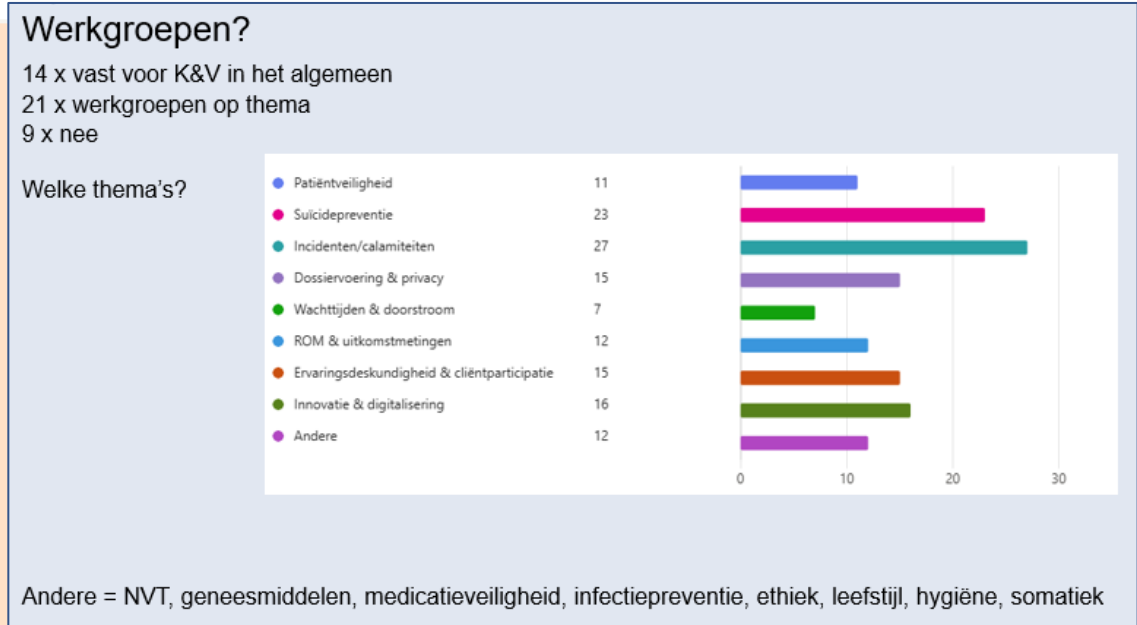
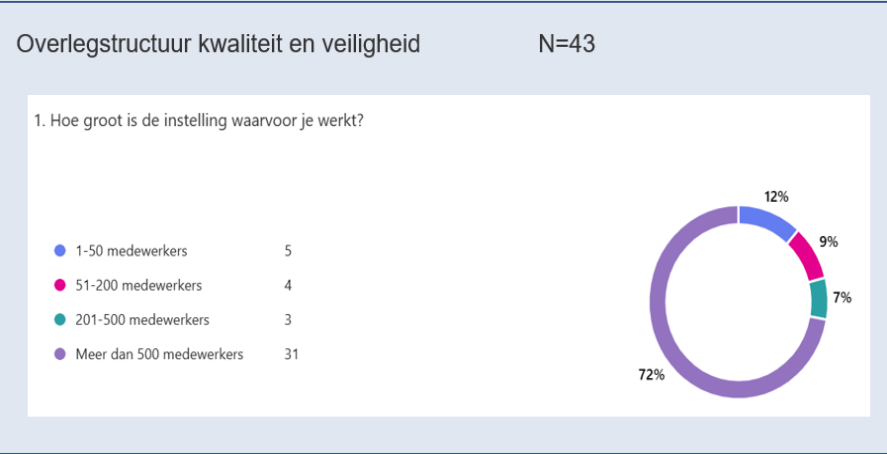
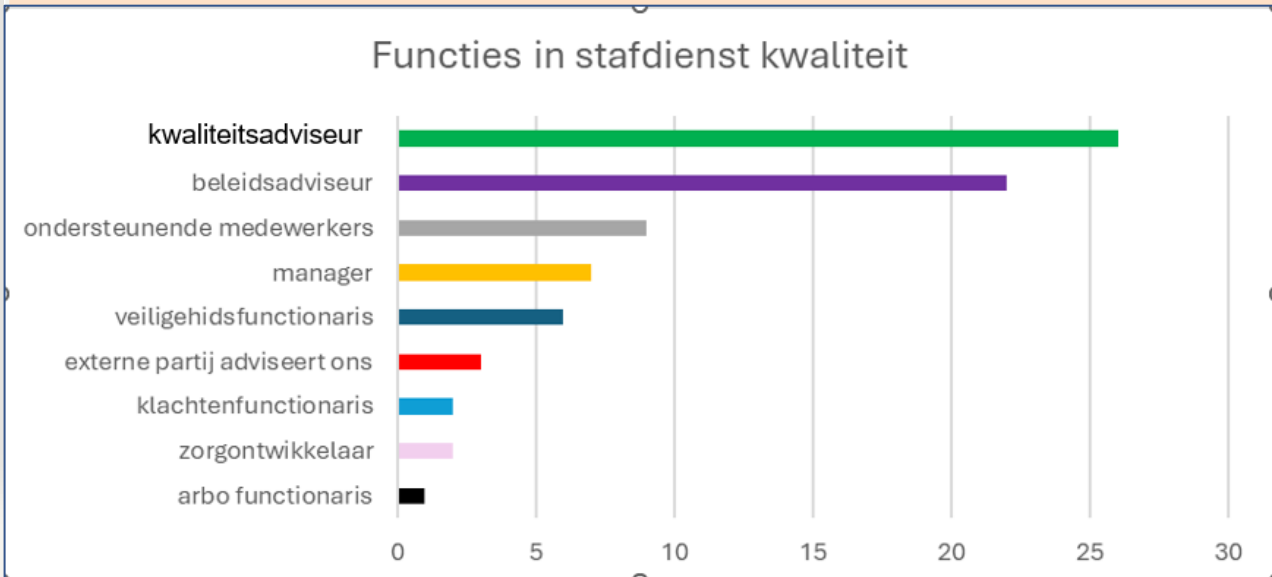


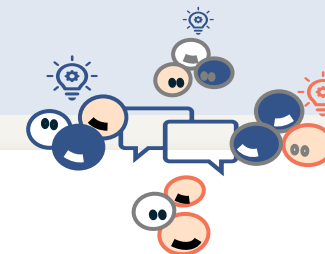
Vooraf zijn aan de Q-netleden vragen gesteld over de structuur kwaliteit en veiligheid in de eigen organisatie
Hieronder in het kort een deel van de resultaten



Worden uitkomsten van kwaliteitsoverleggen structureel teruggekoppeld aan de werkvloer? (meerdere antwoorden mogelijk)

- Ja, via e-mails, nieuwsbrieven of interne updates 19
- Ja, via teamoverleggen en werkbesprekingen 18
- Ja, via een digitaal platform of intranet 17
- Nee, daar is geen vaste structuur voor 15
- Andere 5





Welke structuur helpt om kwaliteit in alle lagen van de organisatie te borgen en wie is waarop aanspreekbaar?

We zijn in groepjes uiteen gegaan om met elkaar te bespreken wat opviel en wat je van elkaar kan leren.

Wat viel je op?



Verschillen tussen organisaties:

- Grote verschillen in structuur, verantwoordelijkheden en overlegvormen tussen kleine en grote organisaties.
- Grote organisaties hebben vaak veel betrokkenen en tussenlagen; kleine organisaties leggen alles bij één persoon.

Worsteling met eigenaarschap:

- Kwaliteit is belangrijk, maar weinig eigenaarschap op de werkvloer.
- Kwaliteitsfunctionarissen staan vaak ver af van praktijk en cliënten.

Organisatie van kwaliteit:

- Veel verschillende invullingen van de rol van kwaliteitsadviseur.
- Kwaliteit & veiligheid vaak gecombineerd, maar niet eenduidig belegd.
- Thema's en commissies zijn versnipperd, overlegstructuren zijn niet overall ingericht.

Communicatie en samenwerking:

- Contact met cliënten/naasten ontbreekt vaak, terwijl de wens er wel is.
- Korte lijnen zorgen voor betere communicatie en snellere besluitvorming.
- Veel gebeurt ad hoc; structurele afstemming ontbreekt.

Nieuw inzicht?



Rolverdeling & structuur:

- De functie van kwaliteitsadviseur is veelzijdig en contextafhankelijk.
- Scheiding beleid en kwaliteit kan focus verbeteren.
- Een stevige manager kwaliteit helpt om teamontwikkeling te borgen.

Samenwerking en afstemming:

- Koppeling van K&V-adviseurs aan thema's of organisatieonderdelen wordt als positief ervaren.
- 1-op-1 afstemming met teamleiders en MT kan eigenaarschap versterken.
- Creatieve ideeën om medewerkers te betrekken zoals leercarroussels.

Cliëntperspectief:

- Ervaringsdeskundigen, cliënten en naasten kunnen als audité ingezet worden.
- Laagdrempelige betrokkenheid organiseren is vaak eenvoudiger dan gedacht.

Ondersteuning & hulpmiddelen:

- Auditpool, dashboard, helpdesk en jaarplanning zijn nuttige tools.
- Veel kennis is beschikbaar, maar benutting is niet optimaal.

Wat ga je vanaf morgen aanpakken?



Structuur & Rolverduidelijking

- Rol kwaliteitsfunctionaris beter positioneren en kaderen.
- Adviesmemo opstellen over (her)inrichting K&V.
- Meer tijd vrijmaken voor adviserende rol.
- Scheiding aanbrengen tussen beleid en uitvoering.

Eigenaarschap & Betrokkenheid

- Kwaliteitscoördinatoren in teams inzetten.
- Verantwoordelijkheden beter beleggen bij behandelaren/teams.
- Kwaliteit klein en begrijpelijk maken voor alle lagen in de organisatie.
- Thema's structureel op MT-agenda zetten.

Contact met praktijk & cliënten

- Bezoekteams inzetten met focus op reflectie en inspiratie.
- Ervaringsdeskundigen betrekken bij audits en werkgroepen.
- Meer input ophalen van cliënten/naasten.
- Cliëntversie LKS 4.0 opvragen en gebruiken.

Overleg & Samenwerking

- Regelmatige overleggen organiseren met beleidsadviseurs, teamleiders, directie.
- Koppeling met regio's versterken.
- Kwaliteit structureel agenderen in commissies.
- Van ad hoc naar planmatige aanpak (jaarplanning, minder mail).

Audits & Documentbeheer

- Auditproces herzien en creatiever invullen.
- Procedure documentbeheer opstellen met focus op inhoudelijke betrokkenheid.
- Interne audits bespreken met directie.

Leren & Professionaliseren

- Themaweken voor bewustwording.
- Overzicht maken van landelijke themaweken en eigen kwaliteitsagenda daarop afstemmen
- Scholing aanvragen voor kwaliteitsteam (bijv. NeN veiligheid).
- Kennisnetwerken benutten rondom thema's.
- Gebruiken wat er al is (dashboards, KPI's, tools).